



CITTA' di ROSETO degli ABRUZZI

Provincia di Teramo

CAPITOLATO

Servizio Gestione Software Seduta Aula Consiliare

Sommario

Art. 1 Premessa.....	1
Art. 2 Finalità :Utilizzo applicativi: MGBULE - "Digital4democracy.....	2
Art. 3 Oggetto: Formazione del personale e canone Servizio di software di gestione assemblea installato (MGBULE) – "Digital4democracy	3
Art.4 Adempimenti – Obblighi dell'Operatore Economico.....	4
Art.5 Durata dell'Affidamento.....	4
Art.6 Modalità e luogo di esecuzione	4
Art. 7 Importo.	4
Art. 8 Stipula contratto	5
Art. 9 Trattamento dei dati personali.....	5
Art .10 Clausole risoluzione contratto	5
Art .11 Clausole recesso	5
Art. 12 Foro competente.....	5

Art. 1 Premessa

Con Determina Dirigenziale n. 102 del 22.12.2020 RG- 1176 è stato affidato il servizio per la realizzazione e ammodernamento della sala consiliare alla Ditta CEDAT 85 SRL di Roma Azienda Certificata ISO 9001: 2015 , P.I.: 01322700749 che a seguito di indagine di mercato condotta in collaborazione con l'ufficio CED dell'Ente, è risultata avere il prodotto più consono alle esigenze del Comune di Roseto Degli Abruzzi. L'affidamento di cui al punto precedente, comprendeva prodotti / attrezzature comprensivo del collaudo e formazione professionale in loco, mediante affidamento diretto sul MEPA (CIG: Z592FF1895); oltre al contestuale affidamento alla ditta INTEGRA SRL di Roseto degli Abruzzi il servizio di cablaggio cavi elettrici e audio video della sala consiliare (CIG: ZA22FF19A1), con il medesimo provvedimento si affidava , altresì, alla stessa Ditta CEDAT 85 SRL, il servizio di software di gestione assemblea installato (MGBULE) – "digital4democracy", per un minimo di anni tre, al costo di € 4.806,60 oltre IVA per un totale di € 5.864,05 annuo (CIG: ZF12FF1A55).

Art. 2 Finalità :Utilizzo applicativi:(MGBULE) - "Digital4democracy

Il Comune di Roseto Degli Abruzzi utilizza le soluzioni software per la gestione delle Assemblee Consiliari MG BULE' e Digital4democracy le cui funzionalità di ciascuno di seguito si espongono. L'investimento sostenuto è stato concepito con l'obiettivo di attivare una piattaforma/sistema digitale multimediale con tutte le componenti hardware e software presenti in Aula consiliare del Comune di Roseto degli Abruzzi tra loro totalmente integrate ; l'obiettivo quindi è quello di favorire la piena digitalizzazione dei processi delle sedute assembleari. relativamente alle discussioni e alla pubblicità dei lavori d'aula.

Le potenzialità della/e piattaforma/e consentirebbero un efficiente snellimento dei lavori in sala. Si tratta di sfruttare le potenzialità del sistema basato sulla piena integrazione tra il sistema conference digitale di ultima generazione Bosch (DICENTIS) con i servizi offerti dalla piattaforma DIGITAL 4 DEMOCRACY di Cedat 85.

Tale integrazione, attraverso semplici interfacce, consente di gestire agevolmente in un *unicuum* tutte le operazioni d'Aula normalmente gestite da più parti, da più persone e con più strumenti scollegati tra di loro. Le principali funzionalità messe a disposizione sono le seguenti:

- 1) conduzione delle riprese audio/video tramite regia automatica (grazie all'integrazione tra sistema video e basidel conference system);
- 2) gestione di tutte le fasi che caratterizzano i lavori d'Aula (agenda, ordini del giorno, appello, impostazioni del sistema di seduta, prenotazione e assegnazione parola, tempi di intervento secondo le previsioni del Regolamento del Consiglio, gestione del numero legale, votazione elettronica palese e segreta, registrazione esiti e stampa ecc.);
- 3) visualizzazione sui monitor di sala delle informazioni di interesse (lista consiglieri iscritti a parlare, tempi, esito votazione, andamento di seduta, ecc.);
- 4) produzione di un output audio-video mixato, utilizzando i vari input disponibili:
 - Camere DOME
 - Schermate di voto
 - Schermate di presenze
 - Schermate relative al contingentamento dei tempi di intervento per gruppo e per oratore
 - Testi ODG e/o testo digitato dall'operatore, inseriti a video
 - Contributi esterni (ad es. presentazioni o filmati) Contributi multimediali (ad es. pagine web)
- 5) indicizzazione automatica degli atti della seduta per oratore, ordine del giorno, per data, per gruppo politico, per numero di seduta, ma anche per singola parola o frase pronunciata nel corso del dibattito;
- 6) sistema ASR per la trasformazione in tempo reale del parlato in testo con sistema proprietario certificato da Camera dei deputati con una percentuale di riconoscimento di oltre il 97% attestata da Camera dei deputati;

La digitalizzazione è gestibile con le attuali componenti Hardware e Software già disposizione dell'Ente, tra di loro tutte perfettamente integrate, senza alcun altro onere di seguito elencate e di cui si forniscono maggiori dettagli nelle rispettive sezioni descrittive:

- telecamere BOSCH IP PTZ Full-HD, matrici video complete di sistemi avanzati di controllo;
- software per la gestione dei lavori dell'assemblea, (appello, presenze, votazioni, gestione delle regole di voto, discussione, prenotazione dei parlatori, tempi di intervento predefiniti, ordine del giorno, ecc.), per l'acquisizione audio/video e per la gestione della

-
- regia automatica, denominato **MG BULE e MG BOX'**;
 - software ASR (Automatic Speech Recognition) di ultima generazione per la trascrizione automatica in tempo reale, basato su reti neurali e sistemi machine learning;
 - web service per la consultazione della mediateca/archivio contenente le registrazioni audio/video indicizzate.

Art. 3 Oggetto: Formazione del personale Servizio di software di gestione assemblea installato (MGBULE) – “Digital4democracy

Per la completa funzionalità degli applicativi in dotazione dell’Ente , il personale del Comune di Roseto Degli Abruzzi necessita di una formazione tecnica al fine di acquisire le competenze specifiche che consentano una meccanografica ed efficiente gestione dei lavori in aula.

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche della strumentazione disponibile

SOFTWARE MG BULE'

- Appello: può essere creato e modificato, se ne può definire il quorum, si può avviare e terminare, nonché visualizzare l’elenco dei presenti ed assenti sul pannello di sala utilizzando gli appositi comandi;
- Ordine del giorno: può essere creato, modificato, aperto, chiuso o cancellato;
- Votazione: può essere inserita una nuova votazione o modificarne una esistente, avviarla, sospenderla e terminarla, definirne il tipo di maggioranza (nessuna maggioranza, maggioranza relativa, maggioranza semplice, maggioranza assoluta, maggioranza qualificata su aventi diritto, maggioranza qualificata su votanti, Unanimità). Può essere gestito: il quorum; il numero delegati aventi diritto di voto; la percentuale di maggioranza richiesta; la tipologia di voto (Favorevole/Contrario, Favorevole/Contrario/Astenuto, Si/No, Si/No/Astenuto); il timing assegnato per le operazioni di voto; la tipologia di votazione (segreta o palese);
- visualizzare i risultati in tempo reale o in differita, utilizzando i comandi per il pannello di sala. Per la gestione della seduta si utilizza la rappresentazione sinottica dell’aula.
- Impostare le varie modalità di dibattito (opzioni: aperto, override, push to talk, attivazione vocale);
- Ricerca un partecipante per nome e visualizzarne la posizione in Aula;
- Visualizzare lo stato di ogni microfono;
- Visualizzare l’espressione di voto di ogni singola postazione (per il voto palese) abilitata alla votazione;
- Moderare il dibattito agendo direttamente sui microfoni, attivandoli o disattivandoli;
- Dare o togliere la parola ad un consigliere;
- Attivare il microfono per un tempo predefinito;
- Mettere il microfono in attesa, quindi inserire il consigliere in una lista d’attesa dei parlatori;
- Eliminare un prenotato dalla lista d’attesa.

SOFTWARE DIGITAL4DEMOCRACY:

- Acquisizione fonte audio-video (1 Postazione MGRecorder);
- Trascrizione automatica con sistema proprietario ASR per un monte ore illimitato di parlato in tempo reale con revisione finale del testo a cura di personale dell’Ente (Brevetto e certificazione Camera dei deputati del 96% di riconoscimento).
- Sistema manuale per scalettatura interventi con sincronizzazione audio/video/testo;
- Streaming on-demand di tutti gli eventi mediante l’ausilio di un nuovo player web per supporto a tutti i dispositivi desktop e mobili e migliorare la User Experience;
- Hosting archivio web on-demand delle registrazioni audio (fino a 4 Giga di spazio)
- Ricerca per etichetta e full text sulla trascrizione automatica;

-
- Indicizzazione audio per oratore, punti all'ODG e argomenti;
 - n.1 postazione SINCRODOC per correzione "intelligente" del testo di trascrizione automatica;
 - Fornitura Notebook utile alla registrazione in digitale (alla fine della durata contrattuale diviene di proprietà dell'Ente);
 - Archiviazione multimediale a fine della seduta dei file audio- video e testo per un monte ore illimitato di parlato con:
 - * Sincronizzazione ed indicizzazione dei file audio-video ricercabile per parole chiave, oratori e argomenti trattati all'ordine del giorno;
 - * Trascrizione integrale, in tempo reale, in formato di bozza ottenuta con sistema brevettato;
 - - SEARCH ENGINE E RICERCA SEMANTICA: L'utilizzo del motore di ricerca di ultima generazione e l'applicazione di logiche di ricerca semantica sui dati estratti facilitano la navigazione dell'utente e lo aiutano a raffinare le sue ricerche nella piattaforma.
 - - Tuning della pagina di pubblicazione esportabile sul sito internet del Comune di Roseto degli Abruzzi per rendere trasparente l'attività del consiglio;
 - Possibilità di personalizzare il template (modifica colori, inserimento logo, ottimizzazione struttura per incorporazione in altro sito mediante i-frame.



Art. 4 Adempimenti – Obblighi dell'Operatore Economico

L' Operatore Economico si impegna a:

Erogare la formazione tecnica da remoto ai dipendenti dell'Ente, sino al raggiungimento di una loro autonoma utilizzazione dell'intero sistema.

L'Operatore Economico assicura il Servizio di assistenza "*always on*" a garanzia della continuità operativa dei sistemi: tale servizio prevede l'assistenza remota previa installazione degli strumenti hardware e software necessari; un help desk dedicato con assistenza continua e di supporto con numero verde 800.585486 (operativo dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00). ed assicura un recapito telefonico di un Referente e un indirizzo di posta elettronica presso il quale potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni di guasti sono altresì escluse le licenze di prodotti di terzi, ed è incluso il manuale utente (quale supporto necessario per acquisire un'adeguata conoscenza sia concettuale che pratica delle procedure operative messe a disposizione del sistema) e le attività di software update (bug fixing, patch update, minor release);

Art. 5 Durata dell'Affidamento

Periodo : Dal 1 Giugno 2024 al 30 Giugno 2027.

Art. 6 Modalità e luogo di esecuzione

La Formazione sarà in modalità remoto. Le Giornate di formazione dovranno essere concordate preliminarmente almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data proposta con il Responsabile del Procedimento art. 5 L.241/1990 Sig.ra Anna Di Febo (085 89453655) L'Ente si riserva di decidere il numero di unità di dipendenti da formare.

Art. 7 Importo Canone.

Importo vincolato.

La Formazione del personale dell'Ente di cui al punto 6) del presente capitolato avverrà non comporta alcun costo aggiuntivo del canone.

Il Canone annuale è stabilito in € 4.806,60 oltre IVA per un totale di € 5.864,05.

L'Importo complessivo del canone per anni tre ammonta ad € 14.419,80 oltre IVA per un totale € 17.592,16

Art. 8 Stipula contratto

Art. 18 D.lgs 36 2023 . comma 1: *Mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato.*

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto della Materia di Protezione dei Dati Regolamento UE 679/2016.

Art .10 Clausole risoluzione contratto

Condizioni disciplinate all' art. 122 D.Lgs 36/2023

Art .11 Clausole recesso

Condizioni disciplinate all'Art. 123D.Lgs 36/2023

L'Amministrazione appaltante intende avvalersi della facoltà di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque tempo e per qualunque motivo ai sensi delle disposizioni presenti nell'art. 1671 c.c, e degli art., 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Inoltre la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi e nelle modalità previste dagli articoli suddetti.

Art. 12 Foro competente

Eventuali controversie: Foro di Teramo